

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор АУ ДОД «СШ – ЦКЗ»

от 30.03.2012 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств**  
**Автономного учреждения дополнительного образования детей**  
**«Спортивная школа – центр культуры и здоровья»**

**д. Торханы**

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 2 из 41
-------------------	--	---

## Содержание

1. Название.....	3
2. Общие положения и область применения.....	3
3. Сокращения и определения.....	4
4. Цели и принципы.....	9
5. Управление процессом размещения заказов за счет собственных средств Предприятия.....	9
6. Планирование закупок. Формирование плана закупок УА ДОД «СШ – ЦКЗ».....	10
7. Информационное обеспечение закупки.....	11
8. Участники размещения заказа. Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа.....	13
9. Обеспечение заявки на участие в размещении заказа. Обеспечение исполнения договора.....	15
10. Способы размещения заказа Учреждения, условия их применения.....	17
10.1.Применяемые способы размещения заказа.....	17
10.2. Конкурс.....	18
10.3.Аукцион.....	23
10.4. Запрос ценовых котировок.....	29
10.5.Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)..	32
10.6. Переторжка.....	34
10.7. Предварительный квалификационный отбор.....	45
11. Подготовка к размещению заказа. Основные требования к разработке Документации о размещении заказа.....	46
12. Взаимодействие участников процесса размещения заказа за счет собственных средств Учреждения.....	48
13. Нормативные ссылки.....	50

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 3 из 41
-------------------	--	---

## **1. Название**

Положение «Об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств Автономного учреждения «Спортивная школа – центр культуры и здоровья» (АУ ДОД «СШ – ЦКЗ») (далее – Положение).

## **2. Общие положения и область применения**

2.1. Настоящее Положение определяет требования к организации процедур размещения заказа, регулирует отношения, возникающие между Комиссией по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АУ ДОД «СШ - ЦКЗ» (далее – Комиссия по размещению заказов), структурными подразделениями Администрации АУ ДОД «СШ - ЦКЗ» (далее - Учреждение) в процессе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет собственных средств Учреждения.

2.2. Настоящее Положение применяется в случаях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения за счет собственных средств Учреждения.

2.3. Настоящее Положение не применяется в случаях:

2.3.1. Заключение договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей.

2.3.2. Приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

2.3.3. Осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3.4. Осуществления заказчиком организации проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07. 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3.5. Осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 4 из 41
-------------------	--	---

2.3.6. В иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями Учреждения.

### 3. Сокращения и определения

В настоящем Положении использованы следующие определения и сокращения:

**Аукцион** – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

**Договор** (в рамках настоящего Положения) - договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Учреждения, заключаемый между Учреждением и победителем торгов, победителем запроса ценовых котировок, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Документация о размещении заказа** (в рамках настоящего Положения) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах размещения заказа, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником размещения заказа, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам размещения заказа договора. В зависимости от способа размещения заказа, Документацией о размещении заказа является: конкурсная Документация или Документация об аукционе, или Документация предварительного квалификационного отбора, или Документация о проведении конкурентных переговоров, или Извещение о проведении запроса ценовых котировок. В отдельных случаях Документация о размещении заказа и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое.

**Дополнительное соглашение** (в рамках настоящего Положения) - действия сторон уже заключенного договора, направленные на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, определенных договором или связанных с ним.

**Заказчик** – Автономное учреждение дополнительного образования детей «Спортивная школа – центр культуры и здоровья» (АУ ДОД «СШ – ЦКЗ»).

**Закупка** (в рамках настоящего Положения) – приобретение Учреждением товаров, работ, услуг за счет собственных средств на основании договора.

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 5 из 41
-------------------	--	---

**Запрос ценовых котировок** (в рамках настоящего Положения) – способ размещения заказа, при котором информация о приобретении Учреждением товаров, работ, услуг доступна неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок извещения о проведении запроса ценовых котировок; победителем в запросе ценовых котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Заявка на участие в размещении заказа** (в рамках настоящего Положения)- комплект документов, содержащий предложение участника размещения заказа, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией о размещении заказа.

**Извещение о размещении заказа** (в рамках настоящего Положения) – документ, содержащий сведения о размещении заказа, опубликованный на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок и являющийся официальным объявлением о начале процедуры закупки. В зависимости от способа размещения заказа Извещением о размещении заказа являются: Извещение о проведении конкурса или Извещение о проведении аукциона, или Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, или Извещение о проведении запроса ценовых котировок.

**Комиссия по размещению заказов** (в рамках настоящего Положения) – коллегиальный орган, созданный для принятия решений в ходе размещения заказа для нужд Учреждения, а также по всем вопросам, относящимся к размещению заказов, в соответствии с Положением о комиссиях по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АУ ДОД «СШ–ЦКЗ » за счет собственных средств.

**Конкурс**– торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленных в Конкурсной документации.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** (в рамках настоящего Положения) – объявленная организатором размещения заказа ориентировочная максимальная цена закупки.

**Одноименные товары (одноименные работы, одноименные услуги)** (в рамках настоящего Положения) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**Организатор размещения заказа** (в рамках настоящего Положения) – Администрация Учреждения, инициирующие проведение закупок исходя из

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 6 из 41
-------------------	--	---

собственных потребностей или потребностей других заинтересованных подразделений Учреждения (в пределах компетенции) согласно действующему Плану закупок АУ ДОД «СШ – ЦКЗ».

**Открытая форма торгов** (в рамках настоящего Положения) – способ размещения заказа, при котором Документация о размещении заказа размещается на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок и доступна неограниченному кругу лиц.

**Переторжка** (в рамках настоящего Положения) - способ размещения заказа, предполагающий добровольное изменение первоначальных предложений участниками размещения заказа.

**План закупок АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»** (в рамках настоящего Положения) – утвержденный приказом директора Учреждения сводный план закупок Учреждения, разработанный на основании планов закупок структурных подразделений Администрации Учреждения.

**Победитель размещения заказа** (в рамках настоящего Положения) – участник размещения заказа, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации о размещении заказа.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** (в рамках настоящего Положения) – любое лицо, с которым Учреждение заключает договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения за счет собственных средств Учреждения.

**Предварительный квалификационный отбор** (в рамках настоящего Положения) – способ размещения заказа по выявлению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором размещения заказа, квалификация которых позволит участвовать в торгах на право заключения договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд Учреждения.

**Приглашение к участию в торгах** (в рамках настоящего Положения) - документ, направленный организатором размещения заказа ограниченному кругу лиц, содержащий сведения о размещении заказа, составляющие государственную тайну, и являющийся официальным объявлением о начале размещения заказа (закрытый конкурс, закрытый аукцион).

**Продукция** (в рамках настоящего Положения) – товары, работы, услуги, приобретаемые Учреждением по итогам размещения заказа на основании соответствующего договора.

**Процедура закупки** (в рамках настоящего Положения) – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа проводит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с правилами, установленными Документацией о размещении заказа, с которым заключается договор на поставки товаров, выполнение работ или оказание услуг.

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 7 из 41
-------------------	--	---

**ПФХД** – план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий финансовый год.

**Работы** (в рамках настоящего Положения) - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, к примеру, относятся: деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или иного объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение сооружения, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**Рабочая группа** (в рамках настоящего Положения) – группа работников Учреждения, обладающих специальными знаниями по определенному предмету закупки, утвержденная директором «СШ - ЦКЗ», одновременно выполняющего функции председателя Комиссии по размещению заказов на основании приказа по Учреждению в порядке, установленном локальными нормативными документами Учреждения, по итогам работы которой составляется компетентное заключение по определенному предмету закупки, носящее рекомендательный характер.

**Размещение заказов** (в рамках настоящего Положения) – действия Учреждения по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заключения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Сайт закупок** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))

**Сайт Учреждения** – сайт АУ ДОД «СШ – ЦКЗ» - <http://shum-koc.ucoz.ru>

**Товары** (в рамках настоящего Положения) – любые предметы (материальные объекты). К товарам, к примеру, относятся: изделия, оборудование. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается, как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Услуги** (в рамках настоящего Положения) – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения. К услугам, к примеру, относятся: консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 8 из 41
-------------------	--	---

**Участник размещения заказа** (в рамках настоящего Положения) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением, представившие заявку на участие в размещении заказа. В зависимости от способа размещения заказа Участником размещения заказа является: Участник конкурса или Участник аукциона, или Участник предварительного квалификационного отбора, или Участник запроса ценовых котировок.

#### **4. Цели и принципы**

4.1.Цели регламентации заказа за счет собственных средств Учреждения:

4.1.1.Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

4.1.2.Обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Учреждения при размещении заказов.

4.1.3. Унификация работы структурных подразделений Учреждения при размещении заказов.

4.1.4.Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий (недопущение дискриминации) при размещении заказов.

4.2.Принципы в сфере размещения заказа за счет собственных средств Учреждения:

4.2.1.Информационная открытость закупки.

4.2.2.Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам размещения заказа.

4.2.3.Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

4.2.4.Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам размещения заказа.



АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 9 из 41
-------------------	--	---

**4.2.5. Обязательность применения процедур, указанных в Положении, организаторами размещения заказа при осуществлении закупок на любую сумму.**

**5. Управление процессом размещения заказов за счет собственных средств Учреждения**

Директор АУ ДОД «СШ - ЦКЗ» утверждает положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «Спортивная школа – центр культуры и здоровья», иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие процесс закупок Учреждения, План закупок АУ ДОД «СШ – ЦКЗ», состав Комиссии по размещению заказов, принимает иные решения в области закупок Учреждения за счет собственных средств Учреждения.

**6. Планирование закупок. Формирование Плана закупок АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»**

6.1. Планирование закупок начинается с выявления организатором размещения заказа потребностей Учреждения.

6.2. На основе выявленных потребностей организатор размещения заказа формирует план закупок.

6.3. В процессе формирования плана закупок организатор размещения заказа должен определить:

6.3.1. Предмет закупки, включая требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

6.3.2. Стоимость закупаемых товаров, работ, услуг и уровень конкуренции на рынках данных товаров, работ, услуг, при этом должны быть проведены исследования соответствующих рынков; при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, строительномонтажных работ должны быть составлены сметы с применением Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации.

6.3.3. Способ размещения заказа исходя из стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, их особенностей и особенностей рынков таких товаров, работ услуг, уровня конкуренции при проведении закупок, необходимых сроков обеспечения образовательного процесса Учреждения такими товарами, работами, услугами и нормативно установленных сроков проведения процедур закупок.

6.3.4. Сроки начала размещения заказа, размещения информации о проведении закупки на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок,

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 10 из 41
-------------------	--	--

подведения итогов размещения заказа, заключения по итогам размещения заказа договора, плановые сроки начала и окончания поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.4. План закупок АУ ДОД «СШ - ЦКЗ» составляется в соответствии с ПФХД и сроком действия не менее чем 1 (один) год и размещается на сайте закупок. На основе планов закупок организатором размещения заказа подразделением регламентации заказа формируется План закупок АУ ДОД «СШ – ЦКЗ» на соответствующий период.

6.5. План закупок АУ ДОД «СШ - ЦКЗ» должен включать все закупки по всем видам деятельности Учреждения.

6.6. План закупок АУ ДОД «СШ - ЦКЗ» составляется в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации; порядок предоставления планов закупок организатором размещения заказа определяется локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Внесение изменений в План закупок АУ ДОД «СШ - ЦКЗ» осуществляется на основании изменения объема финансирования и/или изменения потребности в товарах, работах, услугах и не должно быть связано с некачественным планированием.

6.8. План закупок АУ ДОД «СШ - ЦКЗ» утверждается директором АУ ДОД «СШ - ЦКЗ».

## **7. Информационное обеспечение закупки**

7.1. Подразделение регламентации заказа размещает на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок информацию о закупке, в том числе извещение о размещении заказа, Документацию о размещении заказа, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о размещении заказа и Документации о размещении заказа, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, необходимую для размещения на указанных сайтах. Информация о закупке должна быть доступна для ознакомления на вышеуказанных сайтах не менее одного года со дня ее размещения.

7.2. Извещение о размещении заказа является неотъемлемой частью Документации о размещении заказа. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о размещении заказа.

7.3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

7.3.1. Способ размещения заказа.

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 11 из 41
-------------------	--	--

7.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

7.3.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

7.3.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

7.3.6. Срок, место и порядок представления Документации о размещении заказа, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа.

7.3.7. Место и дата рассмотрения предложений участников размещения заказа и подведения итогов размещения заказа.

7.4. В Документации о размещении заказа должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением:

7.4.1. Установленные организатором размещения заказа требования к качеству, техническим характеристикам товара, работам, услугам, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

7.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в размещении заказа.

7.4.3. Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

7.4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

7.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

7.4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7.4.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

7.4.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в размещении заказа.

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 12 из 41
-------------------	--	--

7.4.9. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

7.4.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений Документации о размещении заказа.

7.4.11. Место и дата рассмотрения предложений участников размещения заказа и подведения итогов размещения заказа.

7.4.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа.

7.4.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа.

7.5. Изменения, вносимые в извещение о размещении заказа, Документацию о размещении заказа, разъяснения положений такой документации размещаются подразделением регламентации заказа на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о размещении заказа, Документацию о размещении заказа внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в размещении заказа, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок внесенных в извещение о размещении заказа, Документацию о размещении заказа изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

7.6. Решения, принятые по вопросам размещения заказа и оформленные протоколами, размещаются подразделением регламентации заказа на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

7.7. Не подлежат размещению на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок сведения о размещении заказа, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в приглашении к участию в торгах, Документации о размещении заказа или в проекте договора.

7.8. Не размещается на сайте закупок сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **500 000 (пятьсот тысяч) рублей.**

**8. Участники размещения заказа. Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа**

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 13 из 41
-------------------	--	--

8.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

8.2.1. Быть правомочным заключать договор.

8.2.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске, если данные требования установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.2.3. Обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие товаров требованиям законодательства Российской Федерации, если данные требования установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.2.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда (юридические лица, индивидуальные предприниматели) несостоятельным (банкротом), в отношении которого открыто конкурсное производство.

8.2.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест, запрет по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

8.2.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие размещении заказа не принято.

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 14 из 41
-------------------	--	--

8.3. Участник размещения заказа должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, деловой репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора.

При этом в Документации о размещении заказа должны быть установлены четкие требования и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками размещения заказа указанными ресурсами и характеристиками для исполнения договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника размещения заказа установленным требованиям.

8.4. Организатор размещения заказа вправе установить в Документации о размещении заказа требование об отсутствии сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков).

8.5. При наличии в Документации о размещении заказа возможности привлечения участником размещения заказа третьих лиц для исполнения договора, соответствие привлекаемых третьих лиц требованиям, установленным к участникам размещения заказа в пунктах 8.1 и 8.3, а также выполнение третьим лицом требований к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, обеспечивает участник размещения заказа. В этом случае в составе заявки участник размещения заказа должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

## **9. Обеспечение заявки на участие в размещении заказа. Обеспечение исполнения договора**

9.1. Организатор размещения заказа вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, при проведении закупок способом запроса ценовых котировок по итогам проведенного предварительного квалификационного отбора.

При этом размер обеспечения заявки на участие в избранном способе размещения заказа не может превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.2. Организатор размещения заказа вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам размещения заказа.

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 15 из 41
-------------------	--	--

При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то организатор размещения заказа обязан установить в Документации о размещении заказа требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере не менее суммы аванса.

9.4. Если условиями процедуры закупки установлено требование об обеспечении исполнения договора, обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником размещения заказа до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.3.

9.5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в размещении заказа, организатором размещения заказа возвращаются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в размещении заказа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

принятия решения об отказе от размещения заказа – участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

поступления уведомления об отзыве заявки на участие в размещении заказа – участнику размещения заказа, подавшему заявление об отзыве заявки на участие в размещении заказа;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа – участнику размещения заказа, подавшему заявку после окончания срока их приема;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа – участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в размещении заказа в связи с несоответствием заявки на участие в размещении заказа Документации о размещении заказа;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа - участникам размещения заказа, которые участвовали, но не стали победителями размещения заказа, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя размещения заказа, заявке которого был присвоен второй номер;

заключения договора - победителю размещения заказа;

принятия решения о несоответствии заявки на участие в размещении заказа – единственному участнику в размещении заказа, заявка которого была признана Комиссией по размещению заказов не соответствующей требованиям Документации о размещении заказа;

заключения договора с участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в размещении заказа, соответствующую требованиям документации- такому участнику размещения заказа;

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 16 из 41
-------------------	--	--

заключения договора с единственным допущенным к участию в размещении заказа участником - такому участнику размещения заказа;

заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона - такому участнику размещения заказа;

подписания протокола об итогах аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре закупок (аукцион);

принятия решения заказчиком об отказе от размещения заказа до заключения договора с победителем (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации - такому участнику.

9.6. В случае уклонения победителя размещения заказа от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен в Документации о размещении заказа.

9.7. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен в Документации о размещении заказа.

9.8. В случае уклонения участника размещения заказа (аукциона или конкурса), подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям Документации о размещении заказа, и признанного участником размещения заказа, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен в Документации о размещении заказа.

9.9. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией по размещению заказов участника размещения заказа (аукциона или конкурса) либо единственного участника размещения заказа (аукциона), принявшего участие в процедуре закупки (аукцион), от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен в Документации о размещении заказа.



АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 17 из 41
-------------------	--	--

## **10. Способы размещения заказа Учреждения, условия их применения**

### **10.1. Применяемые способы размещения заказа**

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- а) открытый конкурс;
- б) открытый аукцион;
- в) запрос ценовых котировок (открытая форма);
- г) переторжка (конкурс, запрос ценовых котировок может проводиться с переторжкой по решению Заказчика);
- е) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

### **10.2. Конкурс**

10.2.1. Порядок проведения конкурса устанавливается в извещении о размещении заказа (проведении конкурса) и Конкурсной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Предприятия.

10.2.2. Конкурс может быть выбран организатором размещения заказа в качестве способа размещения заказа при закупке товаров, работ, услуг на любую сумму, при этом помимо основного критерия – стоимости предлагаемых товаров, работ, услуг - устанавливаются следующие из нижеперечисленных критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

- цена единицы продукции;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения участника размещения заказа при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- квалификация участника размещения заказа при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
- обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- опыт и репутация участника размещения заказа при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 18 из 41
-------------------	--	--

срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

10.2.3. Конкурс может проводиться по одному или нескольким лотам.

10.2.4. При проведении **открытого конкурса** информация о готовности Предприятия закупить товары, работы, услуги доступна неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и Конкурсной документации на сайте Предприятия и (или) на сайте закупок.

10.2.4.1. Открытый конкурс проводится в следующей последовательности:

а) подготовка организатором размещения заказа извещения о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации;

б) экспертиза конкурсной документации в подразделении регламентации заказа;

в) согласование и утверждение извещения о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

г) размещение подразделением регламентации заказа извещения о размещении заказа (проведении открытого конкурса), Конкурсной документации на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок;

д) разъяснение организатором размещения заказа положений Конкурсной документации, внесение изменений в Конкурсную документацию;

е) прием заявок на участие в конкурсе подразделением регламентации заказа.

ж) проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании Комиссии по размещению заказов;

з) подготовка протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подразделением регламентации заказа и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов;

и) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе рабочей группой;

к) отбор участников конкурса, оценка заявок на участие в конкурсе и выбор победителя на заседании Комиссии по размещению заказов;

л) подготовка протокола результатов конкурса подразделением регламентации заказа и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов, размещение его на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок;

м) подписание договора с победителем конкурса.

10.2.5. Извещение о размещении заказа (проведении открытого конкурса) и Конкурсная документация должны быть размещены на сайте

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 19 из 41
-------------------	--	--

Учреждения и (или) на сайте закупок не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2.6. В случае необходимости, организатор размещения заказа вправе внести изменения в Конкурсную документацию, при этом изменение предмета конкурса не допускается. Уведомление о внесении изменений в Конкурсную документацию должно быть размещено на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, Конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок внесенных в извещение о проведении конкурса, Документацию о размещении заказа изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10.2.7. Учреждение вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок.

#### **10.2.8. Прием, рассмотрение заявок, выбор победителя.**

10.2.8.1. Участники размещения заказа готовят заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

10.2.8.2. Заказчик принимает заявки на участие в конкурсе от участников размещения заказа в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о размещении заказа (приглашении на участие в конкурсе) и Конкурсной документации.

10.2.8.3. Заявка на участие в конкурсе подается заказчику в письменном виде в запечатанном конверте, на котором не следует указывать наименование и адрес участника размещения заказа, подавшего заявку.

10.2.8.4. Заказчик выдает расписку о получении заявки на участие в конкурсе участникам размещения заказа, подавшим такую заявку.

10.2.8.5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится на заседании Комиссии по размещению заказов в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о размещении заказа (приглашении на участие в конкурсе) и Конкурсной документации.

10.2.8.6. Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оглашаются и заносятся в протокол заседания Комиссии по размещению заказов сведения о наименовании и адресе участника размещения заказа, сведения о предлагаемой стоимости товаров, работ,

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 20 из 41
-------------------	--	--

услуг, являющихся предметом конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае необходимости, директором, одновременно выполняющего функции председателя Комиссии по размещению заказов, на основании приказа по Учреждению в порядке, установленном локальными нормативными актам Учреждения, определяется состав рабочей группы для рассмотрения и оценки заявок, поданных на участие в конкурсе.

10.2.8.7. Отбор участников конкурса проводится из числа участников размещения заказа в процессе рассмотрения заявок, которые были рассмотрены на процедуре вскрытия конвертов.

10.2.8.8. В рамках отбора рабочей группой осуществляется проверка поданных заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации, в частности:

- наличие и оформление документов, входящих в состав заявки;
- соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Конкурсной документации;
- соответствие участника размещения заказа установленным требованиям;
- наличие и соответствие обеспечения заявки на участие в конкурсе;

10.2.8.9. В случае, если заявка участника размещения заказа или сам участник размещения заказа не соответствует требованиям, установленным в Конкурсной документации, его заявка отклоняется, о чем указывается в протоколе Комиссии по размещению заказа.

10.2.8.10. В случае, если заявка участника размещения заказа и сам участник размещения заказа соответствуют требованиям, установленным в Конкурсной документации, данный участник размещения заказа допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит оценке.

10.2.8.11. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется рабочей группой в соответствии с критериями оценки и порядком оценки, установленными в Конкурсной документации.

10.2.8.12. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе рабочей группой оформляются в виде компетентного заключения, которое подписывается всеми членами рабочей группы, носящего рекомендательный характер.

10.2.8.13. Подготовка заключения рабочей группы осуществляется в соответствии с типовой формой, утверждаемой локальными нормативными актами Предприятия.

10.2.8.14. Заключение рабочей группы выносится на рассмотрение Комиссии по размещению заказов. Комиссия по размещению заказов, принимая во внимание заключение рабочей группы, принимает решение об

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 21 из 41
-------------------	--	--

отклонении заявок на участие в конкурсе, о допуске к участию в конкурсе и признании участников размещения заказа участниками конкурса, о присвоении заявкам участников конкурса номеров по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в заявках условий исполнения договора, о признании победителем конкурса участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.2.8.15. Решение Комиссии по размещению заказов оформляется протоколом результатов конкурса.

10.2.8.16. Организатор размещения заказа рассылает всем участникам размещения заказа уведомления в письменном виде о принятом в их отношении решении.

10.2.8.17. Комиссия по размещению заказов признает конкурс несостоявшимся, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по размещению заказов принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку.

Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупок, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного лота.

10.2.9. Договор с победителем конкурса заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней после завершения конкурса и оформления протокола результатов конкурса.

10.2.10. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора, договор должен быть заключен с участником конкурса, заявке которого на участие в конкурсе был присвоен второй номер.

10.2.11. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа признан участником конкурса, договор с таким участником может быть заключен в день подписания протокола результатов конкурса.

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 22 из 41
-------------------	--	--

10.2.12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, возвращаются:

участникам размещения заказа, заявки которых были отклонены от участия в конкурсе,- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отклонении данных заявок от участия в конкурсе на заседании Комиссии по размещению заказов;

победителю конкурса и участнику конкурса, заявке которого на участие в конкурсе был присвоен второй номер,- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора с победителем конкурса.

10.2.13. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, победителю конкурса не возвращаются.

### **10.3. Аукцион**

10.3.1. Порядок проведения аукциона устанавливается в извещении (приглашении) о проведении аукциона и Документации об аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

10.3.2. Аукцион может быть выбран организатором размещения заказа в качестве способа размещения заказа Учреждения при закупке товаров, работ, услуг всех видов на любую сумму, при этом единственным критерием оценки предложений участников является цена договора.

10.3.3. Аукцион может быть открытым или закрытым, проводиться по одному или нескольким лотам.

10.3.4. При проведении **открытого аукциона** информация о готовности Учреждения закупить товары, работы, услуги доступна неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о размещении заказа (проведении аукциона) и Документации об аукционе на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок.

10.3.5. Учреждение проводит открытый аукцион в следующей последовательности:

а) подготовка организатором размещения заказа извещение о проведении аукциона, Документации об аукционе;

б) экспертиза Документации об аукционе в подразделении регламентации заказа;

в) согласование и утверждение извещения о размещении заказа (проведении аукциона), Документации об аукционе в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

г) размещение подразделением регламентации заказа извещения о размещении заказа (проведении аукциона) и Документации об аукционе на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок;

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 23 из 41
-------------------	--	--

д) разъяснение организатором размещения заказа положений Документации об аукционе, внесение изменений в Документацию об аукционе;

е) прием заявок на участие в открытом аукционе подразделением регламентации заказа;

ж) проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе на заседании Комиссии по размещению заказов;

з) подготовка подразделением регламентации заказа протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов;

и) рассмотрение заявок на участие в аукционе рабочей группой;

к) отбор участников открытого аукциона на заседании Комиссии по размещению заказов;

л) подготовка подразделением регламентации заказа протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов, размещение протокола на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок;

м) проведение аукциона, определение победителя аукциона на заседании Комиссии по размещению заказов;

н) подготовка подразделением регламентации заказа протокола результатов аукциона и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов, размещение протокола на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок;

о) подписание договора с победителем аукциона.

10.3.6. Извещение о проведении открытого аукциона и Документация об аукционе размещаются на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.3.7. В случае необходимости, организатор размещения заказа вправе внести изменения в Документацию об аукционе, при этом изменение предмета аукциона не допускается. Уведомление о внесении изменений в Документацию об аукционе должно быть размещено на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение проведения аукциона, Документацию о проведении аукциона внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок внесенных в извещение о проведении аукциона, Документацию об аукционе изменений

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 24 из 41
-------------------	--	--

до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10.3.8. Предприятие вправе отказаться от проведения аукциона. Уведомление об отказе от проведения открытого аукциона размещается на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

### **10.3.9. Прием, рассмотрение заявок, определение победителя на процедуре аукциона.**

10.3.9.1. Участники размещения заказа осуществляют подготовку заявок на участие в аукционе в соответствии требованиями Документации об аукционе.

10.3.9.2. Заказчик принимает заявки на участие в аукционе от участников размещения заказа в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о размещении заказа (приглашении) на участие в аукционе и Документации об аукционе.

10.3.9.3. Заявка на участие в аукционе подается заказчику в письменном виде в запечатанном конверте, на котором не следует указывать наименование и адрес участника размещения заказа, подавшего заявку.

10.3.9.4. Заказчик выдает расписку о получении заявки на участие в аукционе участнику размещения заказа.

10.3.9.5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе проводится на заседании Комиссии по размещению заказов в сроки и в порядке, установленными извещением о размещении заказа (приглашении на участие в аукционе) и Документации об аукционе.

10.3.9.6. Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе оглашаются и заносятся в протокол наименование и адрес участника размещения заказа. При необходимости, директором, одновременно выполняющим функции председателя Комиссии по размещению заказов, на основании распорядительного акта Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актам Учреждения, определяется состав рабочей группы для рассмотрения заявок, поданных на участие в аукционе.

10.3.9.7. Отбор участников аукциона проводится из числа участников закупок в процессе рассмотрения заявок, которые были рассмотрены во время процедуры вскрытия конвертов.

10.3.9.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в аукционе рабочей группой осуществляется проверка поданных заявок на участие в аукционе на соответствие установленным в Документации об аукционе, в частности:

наличие и оформление документов, входящих в состав заявки;



АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 25 из 41
-------------------	--	--

соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг техническому заданию;

наличие и соответствие обеспечения заявки на участие в аукционе.

10.3.9.9. В случае, если заявка участника размещения заказа и сам участник не соответствует требованиям, установленным в Документации об аукционе, его заявка отклоняется.

10.3.9.10. В случае, если заявка участника размещения заказа и сам участник соответствует требованиям, данный участник размещения заказа допускается к участию в аукционе и признается участником аукциона, при этом ему присваивается порядковый номер.

10.3.9.11. Подготовка заключения рабочей группы осуществляется в соответствии с типовой формой, утверждаемой локальными нормативными актами Учреждения.

10.3.9.12. Заключение рабочей группы выносится на рассмотрение Комиссии по размещению заказов. Комиссия по размещению заказов, принимая во внимание заключение рабочей группы, большинством голосов принимает решение об отклонении заявок на участие в аукционе, допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона участников размещения заказа, присвоении участникам аукциона порядковых номеров.

10.3.9.13. Решение Комиссии по размещению заказов оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.3.9.14. Всем участникам размещения заказа сообщается о принятом Комиссией по размещению заказов решении путем рассылки уведомлений в письменном виде.

10.3.9.15. Аукцион проводится в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении открытого аукциона (приглашении на участие в закрытом аукционе) и Документации об аукционе.

10.3.9.16. Участники аукциона проходят процедуру регистрации и получают карточки с закрепленными за ними порядковыми номерами.

10.3.9.17. Аукцион проводится аукционистом, выбранным большинством голосов из членов Комиссии по размещению заказов.

10.3.9.18. По результатам аукциона Комиссия по размещению заказов принимает решение о признании победителем аукциона участника, предложившего в ходе аукциона наиболее низкую цену договора, а также об определении участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона предпоследнее предложение о цене договора.

10.3.9.19. Решение Комиссии по размещению заказов оформляется протоколом результатов аукциона.

10.3.9.20. Аукцион признается Комиссией по размещению заказов несостоявшимся, если:

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 26 из 41
-------------------	--	--

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. В случае, если Документацией об аукционе предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по размещению заказов принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок, подавших заявки, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку, участником аукциона. В случае, если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупок, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку в отношении этого лота;

в аукционе принимал участие только один участник или не принял участие ни один участник;

в связи с отсутствием во время проведения аукциона предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.

10.3.10. Договор с победителем аукциона заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней после проведения аукциона и оформления протокола результатов аукциона.

10.3.1 2. В случае отказа победителя аукциона от заключения договора, договор должен быть заключен с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

10.3.12. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа признан участником аукциона, или только один участник аукциона явился на аукцион, договор может быть заключен с таким участником в день подписания протокола решения Комиссии по размещению заказов по цене, согласованной с указанным участником, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

10.3.13. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются:

участникам размещения заказа, заявки которых были отклонены от участия в аукционе - в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отклонении данных заявок от участия в аукционе на заседании Комиссии по размещению заказов;

участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 27 из 41
-------------------	--	--

предпоследние предложение о цене договора - в течение 5 (пяти) дней со дня проведения аукциона;

победителю аукциона и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 5 (пяти) дней с момента заключения договора с победителем аукциона.

10.3.14. В случае отказа победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, победителю аукциона не возвращаются.

#### **10.4. Запрос ценовых котировок**

10.4.1. Запрос ценовых котировок проводится при закупке товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение и оказание которых осуществляется не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок.

10.4.2. Запрос ценовых котировок проводится в случаях, когда для организатора размещения заказа единственным оценочным критерием (при соблюдении участниками размещения заказа иных требований, установленных в Котировочной документации) выступает цена предложения.

10.4.3. Организатор размещения заказа не вправе осуществлять путем запроса ценовых котировок размещение заказа на поставку одноименных товаров (выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг) на сумму более чем 1 000 000 (один миллион) руб. в течение квартала. При этом организатор размещения заказа не вправе дробить закупки, чтобы вывести их из-под регламентации.

10.4.4. Организатор размещения заказа вправе провести запрос ценовых котировок у организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор на сумму не более чем 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) руб.

10.4.5. Заключение дополнительных соглашений на увеличение стоимости товаров, работ, услуг к договорам, заключенным по данному способу размещения заказа, не допускается.

10.4.6. Порядок проведения конкретного запроса ценовых котировок устанавливается в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

10.4.7. Запрос ценовых котировок проводится в следующей последовательности:

а) подготовка организатором размещения заказа извещения о проведении запроса ценовых котировок, технического задания и проекта договора;

б) экспертиза извещения и технического задания о проведении запроса ценовых котировок в подразделении регламентации заказа;

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 28 из 41
-------------------	--	--

в) согласование и утверждение извещения о проведении запроса ценовых котировок, технического задания и проекта договора в порядке, утвержденном локальными нормативными актами Учреждения;

г) размещение подразделением регламентации заказа извещения о проведении запроса ценовых котировок, технического задания и проекта договора на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок;

д) прием котировочных заявок подразделением регламентации заказа;

е) рассмотрение и оценка котировочных заявок, выбор победителя на заседании Комиссии по размещению заказов;

ж) подготовка подразделением регламентации заказа протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов;

з) подписание договора с победителем в проведении запроса ценовых котировок.

10.4.8. Извещение о проведении запроса ценовых котировок должно быть размещено на сайте учреждения и (или) на сайте закупок - не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи котировочных заявок; при проведении запроса ценовых котировок на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот) тысяч руб., – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня; после проведенного предварительного квалификационного отбора извещение о проведении запроса ценовых котировок направляется претендентам, прошедшим квалификационный отбор, - не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи котировочных заявок.

10.4.9. Одновременно с размещением на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок извещения о проведении запроса ценовых котировок допускается направление запроса ценовых котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

10.4.10. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, необходимо продлить срок подачи таких заявок на 4 (четыре) дня с размещением соответствующей информации на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок.

10.4.11. Участники размещения заказа осуществляют подготовку котировочных заявок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса ценовых котировок.

10.4.12. Заказчик принимает котировочные заявки от участников закупок в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

10.4.13. Котировочная заявка подается заказчику в письменном виде.

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 29 из 41
-------------------	--	--

10.4.14. Заказчик выдает расписку о получении котировочной заявки лицу, подавшему такую заявку.

10.4.15. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проводится на заседании Комиссии по размещению заказов в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

10.4.16. В процессе рассмотрения и оценки котировочных заявок осуществляется проверка поданных в установленные сроки котировочных заявок на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок:

оформление котировочной заявки;

соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора техническому заданию.

10.4.17. В случае необходимости, директором, одновременно выполняющего функции председателя Комиссии по размещению заказов, на основании распорядительного акта Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актам Учреждения, определяется состав рабочей группы для проверки поданных котировочных заявок на соответствие установленным в извещении о проведении запроса котировок требованиям.

10.4.18. В случае, если котировочная заявка участника размещения заказа не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, его заявка отклоняется и не рассматривается.

10.4.19. В случае, если котировочная заявка участника размещения заказа соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, данная заявка подлежит оценке.

10.4.20. По результатам оценки котировочных заявок Комиссия по размещению заказов на своем заседании определяет победителя в запросе ценовых котировок, предложившего наиболее низкую цену договора, а также участника запроса ценовых котировок, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе ценовых котировок условий.

10.4.21. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

10.4.22. Решение Комиссии по размещению заказов об отклонении заявок с обоснованием причин отказа, о выборе победителя в запросе ценовых котировок, об определении участника запроса ценовых котировок, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 30 из 41
-------------------	--	--

договора, следующие после предложенных победителем в запросе ценовых котировок условий, оформляется протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок.

10.4.23. Всем участникам размещения заказа организаторы размещения заказа рассылаются уведомления о принятом Комиссией по размещению заказов решении.

10.4.24. Договор по итогам запроса ценовых котировок заключается с победителем в запросе ценовых котировок не ранее чем через 7 (семь) дней и не позднее чем 20 (двадцать) дней после принятия решения об итогах запроса ценовых котировок на заседании Комиссии по размещению заказов.

10.4.25. В случае отказа победителя в запросе ценовых котировок от заключения договора, договор должен быть заключен с участником запроса ценовых котировок, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе ценовых котировок условий.

## **10.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

10.5.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является разновидностью торгов.

10.5.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в случаях:

10.5.2.1. Возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы. В связи с чем, применение других способов размещения заказа невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

10.5.2.2. Когда исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемым товарам, работам, услугам.

10.5.2.3. Когда необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 (тридцати) процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 31 из 41
-------------------	--	--

В случаях необходимости увеличения более чем на 30 (тридцать) процентов от стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению Комиссии по размещению заказов при условии предоставления аргументированного обоснования необходимости такого увеличения организатором размещения заказа.

10.5.2.4. Когда процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки.

10.5.2.5. Когда стоимость заключенных договоров на поставку одноименной продукции не превышает 500 000 (пятисот тысяч) рублей в течение квартала. При этом организатору размещения заказа запрещается дробить закупки, чтоб вывести их из-под регламентации.

10.5.2.6. Если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

10.5.2.7. Оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

10.5.2.8. Заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

10.5.2.9. Выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

10.5.2.10. Возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10.5.2.11. Осуществления размещения заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 32 из 41
-------------------	--	--

10.5.2.12. В связи с невозможностью выполнения работ иными лицами без нарушения комплексности и технологической связи с работами, ранее выполненными этим подрядчиком.

10.5.2.13. Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

10.5.2.14. Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

10.5.2.15. Обеспечения совместимости закупаемых товаров с ранее закупленными товарами.

10.5.2.16. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) и др.

10.5.2.17. Закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но неотделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

10.5.2.18. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (меньшим, чем рыночные цены).

10.5.2.19. Продукция закупается у материнской компании заказчика или дочерних (зависимых) предприятий заказчика, специально созданных для производства или поставки данной продукции.

10.5.2.20. Заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.

10.5.2.21. Наличие иных обстоятельств, требующих закупок именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (только по специальному решению Комиссии по размещению заказов).

10.5.3. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимает Комиссия по размещению заказов.

10.5.4. Решение Комиссии по размещению заказов оформляется протоколом заседания Комиссии по размещению заказов.

10.5.5. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день принятия Комиссией по размещению заказов решения об осуществлении закупки.



АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 33 из 41
-------------------	--	--

## **10.6. Переторжка**

10.6.1. Конкурс, запрос ценовых котировок может проводиться с переторжкой.

10.6.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это было предусмотрено в извещении о размещении заказа и Документации о размещении заказа.

10.6.3. Организатор размещения заказа вправе объявить в Конкурсной (Котировочной) документации о том, что оно может предоставить участникам конкурса (запроса ценовых котировок) возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных (котировочных) заявок путем снижения первоначальной (указанной в конкурсной заявке) цены (переторжка).

10.6.4. Организатор размещения заказа может воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если в протоколе конкурсной комиссии указано, что цены, заявленные участниками размещения заказа в конкурсных заявках, могут быть снижены, либо получить, хотя бы от одного из участников заявление о проведении переторжки.

10.6.5. В переторжке не может участвовать менее 2 (двух) участников. Переторжка может быть проведена после оглашения цен конкурсных (котировочных) заявок на процедуре вскрытия поступивших на конкурс конвертов либо после оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных конкурсных заявок по неценовым критериям оценки. В последнем случае в переторжке могут участвовать только те участники, чьи заявки не были отклонены. Результаты оценки заявок по неценовым критериям могут как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки. Решение о проведении переторжки и о порядке ее проведения принимает Комиссия по размещению заказов или организатор размещения заказа.

10.6.6. Запрещается проводить переторжку, если о возможности и порядке ее проведения заранее не было объявлено в извещении о размещении заказа и Документации о размещении заказа.

10.6.7. Участник размещения заказа (конкурса (запроса ценовых котировок)), приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

10.6.8. В переторжке должны участвовать лица, подписавшие конкурсную (котировочную) заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять для участника обязательные цены.

Указанные лица должны представить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника конкурса (запроса

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 34 из 41
-------------------	--	--

ценовых котировок) торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями - руководителем участника конкурса (запроса ценовых котировок) и руководителем экономической службы участника конкурса (запроса ценовых котировок) (при отсутствии - главным бухгалтером участника конкурса).

10.6.9. Перед началом переторжки запечатанные конверты с указанной ценой передаются в подразделение регламентации заказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявок участников размещения заказа. Представители участника конкурса (запроса ценовых котировок), не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник конкурса (запроса ценовых котировок) считается не участвующим в переторжке.

10.6.10. Организатор размещения заказа может предусмотреть открытую или закрытую переторжку.

10.6.10.1. При закрытой переторжке вскрываются только поданные участниками конкурса (запроса ценовых котировок) конверты с минимальными ценами. Окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

10.6.10.2. При открытой переторжке председатель Комиссии по размещению заказов предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока последний из участников не объявит окончательную цену. По окончании открытой переторжки Комиссия по размещению заказов вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если заявленная участником конкурса (запроса ценовых котировок) по результатам переторжки окончательная цена окажется выше или равна указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника конкурса (запроса ценовых котировок), Комиссия по размещению заказов признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если заявленная в ходе переторжки окончательная цена окажется, ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника конкурса (запроса ценовых котировок), Комиссия по размещению заказов оглашает и считает содержащуюся в конверте минимальную цену окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, указывает ее в протоколе.

10.6.11. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника конкурса (запроса ценовых котировок).

10.6.12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой любая цена участника конкурса (запроса ценовых котировок), заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 35 из 41
-------------------	--	--

конкурса (запроса ценовых котировок) по повышению цены не рассматриваются, такой участник конкурса (запроса ценовых котировок) также считается не участвовавшим в переторжке.

10.6.13. При проведении переторжки в закрытой форме участники процедуры закупки к установленному организатором размещения заказа сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, измененные условия договора.

10.6.14. При закрытой форме переторжки участникам размещения заказа может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки:

- снижения цены;
- уменьшения сроков поставки продукции;
- снижению авансовых платежей.

Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в Документации о размещении заказа.

10.6.15. По окончании переторжки Комиссия по размещению заказов Предприятия, либо рабочая группа, состав которой определен заместителем генерального директора, одновременно выполняющего функции председателя Комиссии по размещению заказов, на основании распорядительного акта Предприятия в порядке, установленном локальными нормативными актами Предприятия, проводит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и с учетом цен, полученных в ходе переторжки при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.

Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

10.6.16. Договор заключается с участником конкурса (запроса ценовых котировок), заявка которого отвечает требованиям Документации о размещении заказа и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

## **10.7. Предварительный квалификационный отбор**

10.7.1. Предварительный квалификационный отбор – отбор участников размещения заказа, допускаемых для участия в процедуре закупки в

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 36 из 41
-------------------	--	--

соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором размещения заказа.

Предварительный квалификационный отбор может предшествовать проведению процедуры закупки (или нескольких процедур), в этом случае Документация о размещении заказа предоставляется только участникам размещения заказа, прошедшим отбор.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более 1 (одного) года).

10.7.2. Предварительный квалификационный отбор проводится для выявления участников размещения заказа, квалификация которых позволит участвовать в конкурсе, аукционе, запросе ценовых котировок (в случаях, если цена договора не превышает 2 500 000 (двух миллионов пятисот тысяч) руб. на закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения).

10.7.3. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда организатор размещения заказа может четко определить минимальный уровень квалификации участника размещения заказа, необходимый для успешного выполнения договора.

10.7.4. Предварительный квалификационный отбор основан на удовлетворении (неудовлетворении) требований, касающихся общего и специального опыта участника размещения заказа, кадровых возможностей, оборудования, финансового состояния, которые подтверждаются участником размещения заказа при предоставлении участником размещения заказа заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

10.7.5. При проведении предварительного отбора информация размещается на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

10.7.6. По итогам предварительного квалификационного отбора составляется перечень квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по предмету квалификационного отбора. Перечень квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) является действующим в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев с момента проведения процедуры.

10.7.7. При проведении процедур закупки (конкурса, аукциона, запроса ценовых котировок) по результатам предварительного квалификационного отбора приглашения к участию в процедуре и Документация о размещении заказа рассылаются только участникам размещения заказа, прошедшим

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 37 из 41
-------------------	--	--

предварительный квалификационный отбор. Одновременно с рассылкой приглашений к участию в процедуре на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок размещается извещение о проведении процедуры по результатам предварительного квалификационного отбора. При этом в извещении указывается, что до участия к соответствующей процедуре закупки допускается только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор по предмету закупки.

10.7.8. При проведении конкурса по результатам прошедшего предварительного квалификационного отбора при наличии письменных согласий участников закупок, которые уже подали заявки на участие в конкурсе, допускается досрочное проведение процедуры вскрытия конвертов.

## **11. Подготовка к размещению заказа. Основные требования к разработке Документации о размещении заказа**

11.1. Подготовка к размещению заказа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, и в сроки, установленные утвержденным на соответствующий период планом закупок АУ ДОД «СШ – ЦКЗ».

11.2. При подготовке к размещению заказа необходимо определить: предмет и существенные условия договора, право, на заключение которого является предметом закупки, разработать проект договора;

все необходимые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг установленным требованиям;

требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закупки.

иные условия, необходимые для оформления Документации о размещении заказа, связанные с предметом договора.

11.3. При подготовке извещений о проведении открытых конкурсов (открытых аукционов, запросов ценовых котировок), Конкурсной документации, Документации об аукционе и Документации для проведения предварительного квалификационного отбора применяются формы, разработанные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утвержденные локальными нормативными актами Учреждения, размещенные на \_\_\_\_\_.

11.4. В состав Конкурсной документации, Документации об аукционе, Извещения о проведении запроса ценовых котировок в обязательном порядке

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 38 из 41
-------------------	--	--

должны входить: проект договора, техническое задание, все установленные требования и условия участия в процедуре закупки, требования к составу и оформлению заявок на участие в размещении заказа, порядок размещения заказа.

11.5. Подготовку проекта договора следует осуществлять так, чтобы все его существенные условия были согласованы с требованиями к закупаемым товарам, работам, услугам.

11.6. При разработке технического задания, входящего в состав Конкурсной документации, Документации об аукционе, Извещения о проведении запроса ценовых котировок, следует руководствоваться следующими правилами:

устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть четкими, ясными, однозначными и полными. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть согласованы с требованиями к существенным условиям договора и критериями выбора победителя размещения заказа;

организатор размещения заказа не должен устанавливать необоснованные требования к товарам, работам, услугам, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг участников закупок, в том числе путем указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

если указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и т.д. является описанием требуемых технических и качественных характеристик предмета закупки, в техническом задании организатор размещения заказа должен указывать возможность предложения участником размещения заказа эквивалента, технические и качественные характеристики которого равнозначны или лучше требуемых, за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, которые уже используются в Учреждении.

## **12. Взаимодействие участников процесса размещения заказа за счет собственных средств Учреждения**

12.1. Участниками процесса размещения заказа за счет собственных средств Учреждения являются Комиссия по размещению заказов, организаторы размещения заказа и подразделение регламентации заказа.

12.2. Функции, права, должностные обязанности, ответственность участников процесса размещения заказа, предусматриваются в Положениях о соответствующих подразделениях, должностных инструкциях

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 39 из 41
-------------------	--	--

соответствующих работников, Положении о комиссиях по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет собственных средств Учреждения и иных локальных нормативных актах Учреждения.

12.3. Документальное сопровождение процесса размещения заказа Учреждения.

Предоставляя Документацию о размещении заказа для прохождения экспертизы в подразделение регламентации заказа, организатор размещения заказа должен руководствоваться следующими требованиями:

12.3.1. Обоснование выбора способа размещения заказа должно быть подписано руководителем организатора размещения заказа.

12.3.2. Проект договора должен быть согласован всеми ответственными подразделениями Учреждения в соответствии с порядком согласования договоров (проектов договоров), предусмотренным локальными нормативными актами Учреждения.

11.3.3. Расчет начальной (максимальной) цены (цены лота) договора (в случае запроса котировок – расчет максимальной цены договора) должен быть согласован организатором размещения заказа.

12.3.4. Наличие лимита финансирования на данную закупку в ПФХД Учреждения должно быть согласованно руководителем ответственного за подтверждение финансирования подразделения Администрации Учреждения.

12.3.5. Котировочная документация должна сопровождаться согласованием подразделения Администрации Учреждения, ответственного за контроль за закупками одноименных товаров, работ, услуг по Учреждению в целом.

12.3.6. Все необходимые согласования по вопросам размещения заказа к Конкурсной документации, Документации об аукционе, Котировочной документации должны быть представлены в виде сопроводительных документов (служебных записок) с визами руководителей соответствующих ответственных подразделений учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

12.4. После прохождения экспертизы в подразделении регламентации заказа Конкурсная документация, Документация об аукционе, Котировочная документация, квалификационная документация должна быть утверждена директором, одновременно являющимся председателем Комиссии по размещению заказов в соответствии с компетенцией в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

12.5. Подразделение регламентации заказа размещает на сайте Учреждения и (или) на сайте закупок утвержденную Конкурсную

АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 40 из 41
-------------------	--	--

документацию, Документацию об аукционе, Котировочную документацию и иную документацию.

12.6. Представляя в подразделение регламентации заказа документы, сопровождающие закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или дополнительное соглашение, организатор размещения заказа должен руководствоваться следующими требованиями:

12.6.1. Обоснование выбора способа размещения заказа должно быть согласовано руководителем организатора размещения заказа и направлено в подразделение регламентации заказа.

12.6.2. Проект договора (дополнительного соглашения) должен быть согласован всеми ответственными подразделениями Учреждения в соответствии с порядком согласования договоров (проектов договоров), предусмотренным локальными нормативными актами Учреждения.

12.6.3. Расчет цены договора (расчет стоимости дополнительных товаров, работ, услуг) должен быть согласован с руководителем ответственного подразделения Учреждения.

12.6.4. Наличие лимита финансирования на данную закупку в ПФХД Учреждения должно быть подтверждено руководителем ответственного подразделения Администрации Учреждения.

12.6.5. Документация о размещении заказа, при наличии всех необходимых согласований, должна быть директором, одновременно являющимся председателем Комиссии по размещению заказов в соответствии с компетенцией и включена подразделением регламентации заказа в повестку заседаний Комиссии по размещению заказов.

12.7. Подразделение регламентации заказа включает в повестку заседания Комиссии по размещению заказов только вопросы, документы к которым имеют все необходимые согласования и визу председателя соответствующей Комиссии по размещению заказов.

12.8. По итогам заседания Комиссий по размещению заказов подразделение регламентации заказа осуществляет подготовку и подписание протоколов решений Комиссии по размещению заказов, выписки из которых заверяет и предоставляет соответствующим организаторам размещения заказа в сроки, установленные локальными нормативными актами, действующими на Предприятии.

### **13. Нормативные ссылки**

13.1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

13.2. Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.3. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».



АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Положение об организации закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств АУ ДОД «СШ - ЦКЗ»	Код: Версия 0 Дата утверждения: 30.03.2012г. стр. 41 из 41
-------------------	--	--

13.4. Федеральный закон от 26.07 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

13.5. Федеральный закон от 21.07. 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом.