

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
Шумерлинского района
от 31.08.2011г. № 470

**Устав
автономного учреждения
дополнительного образования детей
«Спортивная школа - центр культуры и здоровья»
Шумерлинского района**

д. Торханы, 2011 год

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение дополнительного образования детей «Спортивная школа-центр культуры и здоровья» Шумерлинского района (именуемое далее «Учреждение») создано путем слияния муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Шумерлинского района» и муниципального учреждения «Горханский культурно-оздоровительный центр» в соответствии с постановлением главы администрации Шумерлинского района от 22 июня 2011 года № 342.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное:

- на чувашском языке: Семерле районенчи ачасене хушу пелу паракан автономла учреждение «культурапа сывлах центре – спорт школе».

- на русском языке: автономное учреждение дополнительного образования детей «Спортивная школа-центр культуры и здоровья» Шумерлинского района.

- сокращенное наименование: АУ ДОД «СП-ЦКЗ».

1.3. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: Российская Федерация, 429103, Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Горханы, ул. Октябрьская, д.5.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Шумерлинский район Чувашской Республики» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Шумерлинский район Чувашской Республики» в лице администрации Шумерлинского района.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Конституцией Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Шумерлинского района, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом отделе администрации Шумерлинского района, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расчетный и иные счета в банке, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

1.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций и иное предусмотренное законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренное Типовым положением об образовательном учреждении

дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 г. № 233 (с изменениями).

1.12. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

1.14. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается администрацией Шумерлинского района, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

1.18. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Вопросы деятельности Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем уставе регулируются в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии путем оказания услуг учебно-спортивной, физкультурно-оздоровительной направленности и организации отдыха детей и взрослого населения.

Основными целями Учреждения являются:

2.3. Улучшение спортивных результатов спортсменов, реализация дополнительных образовательных программ и услуг по физическому воспитанию детей, профилактика заболеваний и повышение качества здоровья населения, формирование у граждан здорового образа жизни и поддержание у них высокой работоспособности, организация активного содержательного досуга.

Задачи и виды деятельности Учреждения:

2.4. Задачами Учреждения являются:

- привлечение максимально возможного числа детей, подростков и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- реализация государственных программ при занятиях физической культурой и спортом;
- предоставление детям и подросткам, не имеющим медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий спортом, равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимые условия для их спортивного совершенствования;
- пропаганда здорового образа жизни и повышение уровня массовой физкультурно-оздоровительной работы среди населения Шумерлинского района;
- формирование общей культуры и удовлетворение потребности детей и населения в занятиях физической культурой и спортом.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе на платной основе):

- обеспечивать доступные всем слоям населения условия для физических, спортивных и оздоровительных занятий;
- оказывать услуги населению Шумерлинского района по организации и проведению физкультурно-оздоровительных занятий;
- оказывать услуги по организации и проведению учебно-тренировочных сборов;
- оказывать услуги по организации и проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий;
- осуществлять прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- разрабатывать программы и методические пособия физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- организовывать и проводить семинары и научно-практические конференции физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики;
- оказывать услуги населению по организации и проведению занятий по следующим общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта: гимнастика, легкая атлетика, хоккей, бадминтон, бильярд, волейбол, мини-футбол, баскетбол, теннис, настольный теннис, шахматы, шашки, тяжелая атлетика, полиатлон, лыжные гонки, велоспорт, аэробика, городошный спорт, спортивные танцы, гиревой спорт;
- организовывать отдых детей и взрослого населения;
- реабилитационно – оздоровительные услуги (массаж, физиотерапия, лечебная и адаптивная физическая культура);

- осуществлять деятельность, приносящую доход, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Чувашской республики и настоящему Уставу.

3. Организация образовательного процесса

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы всех уровней физкультурно-спортивной направленности.

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском и чувашском языках.

3.2. В Учреждении культивируются только виды спорта, включенные в государственную программу физического воспитания населения. Учреждение организует работу с постоянным и переменным составом обучающихся в течение года.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

3.4. Содержание тренировочного процесса определяется тренерским советом Учреждения, исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта Учреждения проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

3.5. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства);
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- тестирование;
- медицинский контроль;
- участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями;

3.6. Обучение обучающихся в Учреждении осуществляется по этапам спортивной подготовки:

Этапы подготовки	Период обучения (годы)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (ч/нед.)
1	2	3	4	5
Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	до 6
Начальной подготовки	Первый год	15	30	6
	Второй год	12	30	9
	Третий год	12	30	9

Учебно-тренировочный	Первый год	10	20	12
	Второй год	Устанавливается учреждением	20	14
	Третий год		16	16
Спортивного совершенствования	До года		14	24
	Свыше года		12	28

Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается тренерским советом Учреждения в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25 %.

3.7. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: на этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовке - двух, учебно-тренировочном - трех, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства - четырех академических часов. Продолжительность академического часа для ведения учебно-тренировочных занятий равна 45 минут.

- продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом особенностей учебно-тренировочного процесса и санитарно-гигиенических норм;

- расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией и утверждается директором Учреждения по представлению тренера-преподавателя, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся и воспитанников, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и пожеланий родителей. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Начало и окончание учебного года зависят от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и могут устанавливаться директором Учреждения для каждого вида спорта индивидуально. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря, туристические базы с постоянным составом и (или) переменным составом детей на своей базе, а также по месту жительства с круглосуточным или дневным пребыванием.

3.9. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги и дополнительные платные образовательные услуги по различным направлениям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.10. Перечень услуг и порядок их предоставления.

Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство,
- консультации, семинары;
- курсы;
- по подготовке к поступлению в учебные заведения;

- повышение квалификации.

Оздоровительные:

- секции по общей физической подготовке и специальной физической подготовке;

- оздоровительная физическая культура;

- профилактические мероприятия;

- коррекция физического развития;

- массаж;

- закаливающие процедуры.

Организационные услуги:

- организация досуга;

- организация спортивно-массовых мероприятий;

- оформление, подготовка и проведение соревнований;

- организация видеосъемок.

Развивающие услуги:

- занятия аэробикой, шейпингом, фитнесом, армрестлингом и др;

- занятия в тренажерном и универсальном зале.

3.11. Порядок предоставления платных услуг:

- создание условий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

- привлечение как основных сотрудников Учреждения, так и специалистов со стороны посредством заключения с ними трудовых и гражданско-правовых договоров.

- составление сметы расходов на платные услуги.

Издание приказов об организации конкретных платных услуг, в которых должны быть определены:

- ответственность лиц;

- состав участников;

- организация работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, сетка занятий, график работы);

- привлекаемый преподавательский состав.

3.12. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов учебно-тренировочных занятий обучающихся и воспитанников, мастерства педагогических работников.

3.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами Шумерлинского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждённым приказом Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся (дети, как правило, до 18 лет), родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающимися Учреждения могут быть дети, подростки и молодежь, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом. Учреждение может также принимать детей с ограниченными возможностями и с отклонениями в состоянии здоровья. Для них организуются специализированные смены (группы). Возможно совместное пребывание здоровых детей и детей с отклонениями в развитии, если этому не препятствуют медицинские показания по характеру заболевания.

Обучающиеся имеют право:

4.3. На защиту прав и уважительное к себе отношение, свободное выражение собственных взглядов и суждений, пользование спортивными сооружениями, получение в установленном порядке спортивной формы и инвентаря.

Обучающиеся обязаны:

4.4. Выполнять обоснованные требования работников Учреждения и правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу Учреждения. Поддерживать высокий уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять планы подготовки, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, проходить медицинский осмотр, соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Родители (законные представители) имеют право:

4.5. Выбирать вид спорта, защищать права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением, реализуя свои права путем участия в работе родительского комитета. Родителям несовершеннолетних занимающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса спортивной подготовки. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их родителей с Уставом и иными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

Родители обучающихся обязаны:

4.6. Выполнять Устав Учреждения, нести ответственность за добросовестное отношение детей к занятиям в Учреждении, контролировать посещаемость занятий и выполнение плана спортивной подготовки на каждом этапе обучения в Учреждении.

Работники имеют право:

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право: на участие в управлении Учреждения, защиту своей профессиональной чести и достоинства, на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний, умений и навыков занимающихся, повышение квалификации, аттестацию на соответствующую квалификационную категорию, на осуществление деятельности по работе с трудновоспитуемыми подростками.

Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия которого определяются Учредителем.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида.

Работники обязаны:

4.8. Выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора, добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников, незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

5. Основы работы абонементных групп

5.1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа Учреждения организуется в форме занятий в абонементных группах, индивидуальных занятий, спортивно-массовых мероприятий.

Физкультурно-оздоровительная работа проводится круглогодично.

Формирование абонементных групп производится в зависимости от уровня подготовленности занимающихся.

Учебные планы оздоровительных занятий составляются на основе учебно-методической литературы по видам спорта и оздоровления населения с учетом рекомендаций лечащего врача занимающихся.

6. Права и обязанности занимающихся абонементных групп

6.1. Занимающимися абонементных групп являются дети, подростки, учащиеся, молодежь и взрослые.

Занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий, имеют право заниматься в любой абонементной группе, независимо от их спортивной одаренности, уровня физического развития и подготовленности.

Занимающиеся абонементных групп имеют право:

6.2. Пользоваться спортивными сооружениями в установленном порядке, получать консультативную и методическую помощь педагогических и медицинских работников Учреждения.

6.3. Знакомиться с планами и методическими разработками инструкторов-педагогов своих абонементных групп.

6.4. Выбирать вид оздоровительных занятий и время их проведения.

6.5. Защищать свои права и интересы в процессе пользования спортивным сооружением.

6.6. Высказывать свои замечания и предложения по организации работы абонементных групп Учреждения.

Занимающиеся абонементных групп обязаны:

6.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

6.8. Выполнять планы подготовки, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения.

6.9. Выполнять требования инструкций, определяющих правила поведения занимающихся в спортивном зале, тренажерном зале, душевых, раздевалках и др. помещениях Учреждения.

6.10. Подчиняться обоснованным требованиям администрации Учреждения.

7. Управление

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет автономного учреждения, директор Учреждения, Тренерский Совет.

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Директор действует на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации. В своей деятельности директор подчиняется Учредителю.

7.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово- хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.3. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о разрешении коллективных трудовых споров.

7.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Наблюдательный Совет

7.7. В учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители администрации Шумерлинского района. Количество представителей

работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.8. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложения учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8 части 7.8. наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 части 7.8. наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 7.8., утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 7.8., наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 7.8., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 7.8., принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного

совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 статьи 7.8. настоящего Устава.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

Общее собрание трудового коллектива

7.9. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения.

Общее собрание является органом управления Учреждения, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение Учредителю;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за его него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Тренерский Совет

7.10. В целях организации методической работы в Учреждении действует **Тренерский совет**. В состав Тренерского совета входят все тренеры -преподаватели

Учреждения. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на новый учебный год секретаря Тренерского совета. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Тренерском совете Учреждения.

Тренерский совет под председательством директора Учреждения:

- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, развитию их мастерства и распространению передового опыта;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания тренировочного процесса, методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;

Тренерский совет принимает решение:

- о проведении тестирования обучающихся;
- о переводе обучающихся на следующий этап обучения;
- об оставлении обучающихся на повторное обучение в той же группе;
- о награждении обучающихся похвальными листами и почетными грамотами;
- о присвоении юношеского разряда;

Основные задачи Тренерского совета:

- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация учебно-тренировочной работы;
- организация воспитательной работы;
- формирование сборной команды;
- планирование проведения школьных соревнований по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- разработка рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию тренировочного процесса;

Заседания тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети тренеров-преподавателей Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Тренерского совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Тренерского совета и секретарем. Книга протоколов Тренерских советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Решение Тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей из числа тренеров-преподавателей Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших тренеров-преподавателей.

Тренерский Совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

Решения тренерского совета реализуются приказами директора Учреждения.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках действующего законодательства.

8.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества. Данное имущество подлежит обособленному учету в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

8.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет доходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества.

8.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением случаев, установленных действующим законодательством).

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в издании «Вестник Шумерлинского района».

9. Порядок совершения крупных сделок

9.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

10.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

10.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

10.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

10.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о

своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.7. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. Локальные правовые акты

11.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Приказы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- Правила приема обучающихся;
- Правила поведения обучающихся в спортивной школе;
- Правила приема в абонементные группы;
- Правила поведения занимающихся в абонементных группах;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Положение о Наблюдательном совете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о тренерском совете;
- Порядок и основания отчисления обучающихся;
- Положения о соревнованиях по видам спорта и культурно-массовых мероприятиях.

При необходимости регламентации указанных в уставе сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

12. Компетенция учредителя

12.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в него;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- решение иных, предусмотренных Федеральным законом и другими федеральными законами, вопросов.

13. Заключительные положения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

13.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

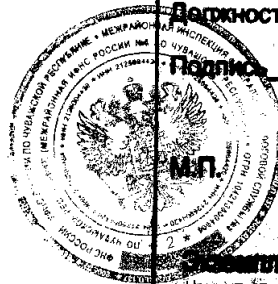
Межрайонная Инспекция Федеральной
налоговой службы №8
по Чувашской Республике
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

• 13 • сентября 2011 года

ОГРН 111213000234

Должность начальник

Подпись Ильин / Г.В. Тарасова



Свидетельство документа хранится в
регистре налоговой службы



онумеровано, пронумеровано и
реплено печатью
Г.В. Тарасова 2) листа
Ирина В.А. Мухоморова
Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики